

Na podlagi 63. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25) župan Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, g. Franci Rokavec objavlja

javni natečaj za zasedbo prostega uradniškega delovnega mesta »Višji svetovalec na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance« v Občini Litija (šifra delovnega mesta: C027010)

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) oziroma visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja),
- najmanj 4 leta delovnih izkušenj,
- opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka (v kolikor ga izbrani kandidat nima, ga mora opraviti v zakonsko določenem roku),
- znanje uradnega jezika,
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Kot delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe, in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem dela na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi drugo delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira, pri čemer se upošteva čas opravljanja takega dela in stopnja izobrazbe. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Pri izbranem kandidatu se bo preverjalo, ali ima opravljeno obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv. Za javne uslužbenke, ki so opravili strokovni izpit za imenovanje v naziv skladno z določbami Zakona o javnih uslužbencih in/ali so se udeležili priprav na strokovni izpit za imenovanje v naziv, se šteje, da izpolnjujejo pogoj obveznega usposabljanja po 100. členu Zakona o javnih uslužbencih. V nasprotnem primeru bo moral izbrani kandidat obvezno usposabljanje za imenovanje v naziv v skladu s prvim odstavkom 100. člena Zakona o javnih uslužbencih opraviti najkasneje v enem letu od dneva imenovanja v naziv.

Pri izbranem kandidatu se bo prav tako preverjalo, ali ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. V primeru, da ga še nima opravljenega, bo moral izbrani kandidat strokovni izpit iz upravnega postopka v skladu s tretjim odstavkom 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku opraviti najkasneje v šestih mesecih od sklenitve delovnega razmerja.

Naloge delovnega mesta so naslednje:

- Organiziranje medsebojnega sodelovanja in usklajevanja notranjih organizacijskih enot in sodelovanja z drugimi organi
- Sodelovanje pri oblikovanju sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv
- Samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv
- Vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih
- Vodenje najzahtevnejših upravnih postopkov
- Samostojno opravljanje drugih zahtevnih nalog
- Sodelovanje v projektnih skupinah
- Vodenje postopkov in izvajanje opravil na področju ravnanja s stvarnim premoženjem občine
- Vodenje evidenc stvarnega premoženja ter urejanje statusa nepremičnin
- Priprava in ZK izvedba pogodb idr. listin s področja ravnanja s stvarnim premoženjem
- Vodenje postopkov in izvajanje opravil v zvezi z upravljanjem premoženja občine
- Urejanje razmerij, vezanih na občinsko premoženje
- Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in mestno skupnostjo ter pomoč ožjim delom občine pri urejanju njihovih premoženjskih zadev
- Vodenje postopkov, priprava dokumentacije in sodelovanje v postopkih v zvezi s kapitalskimi naložbami občine
- Upravljanje in nadzor nad kapitalskimi naložbami občine
- Sodelovanje z družbami, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina
- Koordinacija pri organiziranju in izvajanju strokovnih in administrativnih opravil za delovna telesa občinskega sveta in ožje dele občine
- Priprava in usklajevanje občinskih aktov, predpisov in gradiv z delovnega področja ter sodelovanje in predstavitve na sejah občinskega sveta in njegovih delovnih teles
- Opravljanje drugih nalog, ki spadajo v delovno področje, po navodilu župana, direktorja občinske uprave in vodje oddelka

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati v celoti izpolnjen obrazec Vloga za zaposlitev (ki vsebuje tudi Izjavo o izpolnjevanju pogojev), ki je priloga tega javnega natečaja in je objavljen na spletni strani Občine Litija <http://www.litija.si>.

Izbrani kandidat bo delo na delovnem mestu »Višji svetovalec za premoženje in kapitalske naložbe na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne zadeve in finance« opravljal v nazivu višji svetovalec III, z možnostjo napredovanja v naziv višji svetovalec II in višji svetovalec I. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za nedoločen čas s polnim delovnim časom.

Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija, z izjemo dela izven uradnih prostorov na terenu, službenih poti in podobno. Za delovno mesto je skladno z internimi akti občine omogočeno tudi delo na domu.

Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. V izbirni postopek se prav tako ne bodo uvrstili kandidati, ki ne bodo izpolnjevali natečajnih pogojev.

Če se v natečajnem postopku ali v času že sklenjenega delovnega razmerja ugotovi, da podatki v prijavi na predmetni javni natečaj niso verodostojni, je to razlog za izločitev iz javnega natečaja oziroma za prenehanje delovnega razmerja.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki (na priloženem obrazcu Vloga za zaposlitev, ki je pogoj za uvrstitev prijave v izbirni postopek), ki jo pošlje na elektronski naslov: obcina.litija@litija.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom, v **15-ih dneh** po objavi javnega natečaja.

Kandidati bodo o ne/izbiri pisno obveščeni na elektronske pošte, ki jih bodo navedli v prijavi.

Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Litija (<http://www.litija.si>).

Informacije o izvedbi javnega natečaja daje ga. Suzana Kukovica, tel. št. 01/ 8963-428, elektronski naslov: suzana.kukovica@litija.si.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Občina Litija
Župan
Franci Rokavec